

櫃台無紙化系統

紙本文件數化 · 流程化繁為簡



櫃台無紙化系統能為您做什麼？

降低管理成本

節省紙張、傳真、溝通、查詢等各種成本

提升工作效率

即時填寫單據、行動簽名、表單查詢

降低資訊錯誤率

避免手寫、傳真、人工傳遞、複製所造成的錯誤資訊

櫃台無紙化系統有哪些功能？

文件數位化

可將大批紙本文件轉換電子表單，解決企業紙本分類、調閱，透過加密功能，確保資料不外洩

證件數位化

以證件拍攝器拍攝客戶證件，完成後結合受理資料一併歸檔。加速作業流程，節省紙張浪費。

電子簽名

我們的電子簽名具有壓力、速度、筆劃、時間等關鍵資訊，提升無紙化櫃台安全性。

實體印鑑數位用印

使用實體印鑑或指紋按壓用印，符合電子簽章法以最高規格加密確保資料安全性。

表單文件互動

電子表單共享，與客戶解說文件，行銷即時互動

電子表單預填欄位

透過企業API串接與資料庫同步，解決繁瑣的表單填寫流程。

e化文件查詢與調閱

提供WEB 化查詢調閱，可依影像資料查詢調閱紀錄。

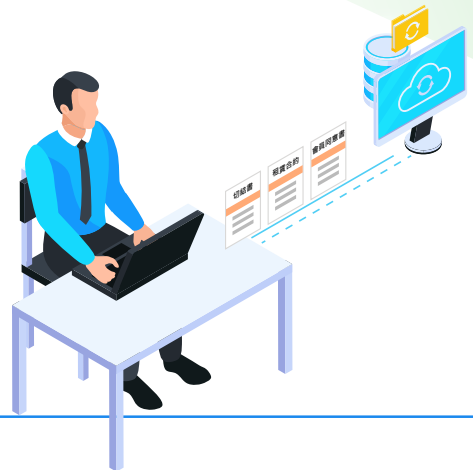
豐富的表單設計與套印

提供豐富的表單設計物件，簡單的編輯完成各種表單，動態化預覽，可轉成 JPG/PDF或實體列印

如何達到櫃台數位化？

表單電子化，調閱、存取

依客戶提供範本或表格建立電子表單範本，或透過串接資料庫，套印電子表單，透過資料庫存取調閱，加速人員效率節省耗材成本



電子表單即時互動、行銷

透過雙螢幕與顧客互動，表單即時繪圖說明、多媒體行銷互動與滿意度調查。

證件數位化、電子簽名、實體印鑑數位用印

將證件透過數位化拍攝技術結合受理資料。
電子簽名，支援手寫簽名，不須額外裝置。
實體印鑑/指紋按壓用印，符合電子簽章法
以最高規格加密確保資料安全性。
結合受理資料一併歸檔。

